



Wir suchen per 01. August 2026 oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte und engagierte Persönlichkeit als

Gemeindeverwalter/in **(80-100%)**

Ihre Hauptaufgaben

- Operative Führung der Gemeindeverwaltung
- Sekretariat des Gemeinderates und der Gemeindeversammlung
- Personelle Führung des gesamten Gemeindepersonals
- Führung der Bauverwaltung
- Führung der Finanzverwaltung und AHV-Zweigstelle
- Betreuung der IT-Infrastruktur und der Webseite
- Begleitung von Projekten
- Schalter- und Telefondienst
- Weitere zugewiesene Arbeiten gemäss Pflichtenheft

Was wir erwarten

- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Diplom als Bernische Gemeindeschreiber/in oder Finanzverwalter/in
- Offene Persönlichkeit mit Führungskompetenzen
- Gute IT-Kenntnisse (Dialog bzw. G6 von Vorteil)
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Selbstständige, kooperative und effiziente Arbeitsweise

Was wir bieten

- Vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit, Homeoffice)
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- sehr moderne Büroräumlichkeiten und Infrastruktur sowie IT
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung an:

Einwohnergemeinde Schwarzhäusern, z.H. Gemeinderat, Klebenstrasse 2, 4911 Schwarzhäusern oder an marc.liechti@schwarzhaeusern.ch

Für Auskünfte steht Ihnen der Gemeindepräsident Marc Liechti (Tel. 079 641 61 36) oder die bisherige Stelleninhaberin Monika Mauerhofer, (Tel. 062 922 20 24) gerne zur Verfügung.



Gemeindeverwaltung
Schwarzhäusern
Klebenstrasse 2
4911 Schwarzhäusern

062 922 20 23
www.schwarzhaeusern.ch